**6. Thủ tục cấp lại Thẻ tiết kiệm**

**a) Trình tự thực hiện**

- Người gửi tiền trực tiếp đến NHCSXH nơi mở Thẻ tiết kiệm để khai báo mất/ hỏng Thẻ Tiết kiệm.

- Người gửi tiền xuất trình hồ sơ theo quy định.

- Người gửi tiền lập Giấy báo mất Thẻ tiết kiệm hoặc Giấy báo hỏng Thẻ tiết kiệm.

- Ký xác nhận trên Sổ theo dõi báo mất, hỏng Thẻ tiết kiệm.

- NHCSXH xác minh thông tin, hồ sơ Người gửi tiền; đối chiếu chữ ký của Người gửi tiền với chữ ký mẫu lưu tại ngân hàng.

- Trường hợp mất Thẻ tiết kiệm, NHCSXH thực hiện:

+ Phong tỏa tài khoản tiền gửi tiết kiệm, chấm dứt hiệu lực Thẻ tiết kiệm;

+ Thông báo cho Sở giao dịch, chi nhánh NHCSXH các tỉnh/thành phố, Ngân hàng Nhà nước và các tổ chức tín dụng khác trên địa bàn

+ Cấp lại Thẻ tiết kiệm mới, chấm dứt phong tỏa tài khoản tiền gửi tiết kiệm sau khi các thông tin được xác định đúng, đầy đủ và không có tranh chấp, khiếu kiện

+ Trường hợp Người gửi tiền tìm thấy Thẻ Tiết kiệm đã báo mất, NHCSXH nơi thực hiện thủ tục cắt góc và thu Thẻ tiết kiệm cũ.

- Trường hợp hỏng Thẻ tiết kiệm, NHCSXH thực hiện: Cấp lại Thẻ tiết kiệm mới, cắt góc và thu Thẻ tiết kiệm cũ.

**b) Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở của NHCSXH nơi mở Thẻ tiết kiệm.

**c) Thành phần, số lượng hồ sơ**

**\*Thành phần hồ sơ**

- Giấy tờ xác minh thông tin của người gửi tiền theo quy định: Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc Hộ chiếu còn thời hạn hiệu lực của người gửi tiền … (01 bản chính).

- Giấy báo mất Thẻ tiết kiệm *(mẫu số 03/NHCS-TGTK)* (01 bản chính lưu ngân hàng);

- Giấy báo hỏng Thẻ tiết kiệm *(mẫu số 04/NHCS-TGTK)* (01 bản chính lưu ngân hàng).

- Thẻ tiết kiệm bị hỏng (01 bản chính lưu ngân hàng).

**\* Số lượng hồ sơ:** 01 bộ.

**d) Thời hạn giải quyết**

**-** Trường hợp mất Thẻ tiết kiệm: 30 ngày làm việc kể từ ngày người gửi tiền hoàn tất thủ tục báo mất Thẻ tiết kiệm.

- Trường hợp hỏng Thẻ tiết kiệm: Ngay sau khi NHCSXH nơi thực hiện thủ tục nhận được hồ sơ của khách hàng báo hỏng Thẻ tiết kiệm.

**đ) Đối tượng thực hiện TTGQCV:** Cá nhân.

**e) Cơ quan giải quyết TTGQCV:** NHCSXH nơi thực hiện thủ tục;

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: NHCSXH.

- Cơ quan phối hợp: Không.

**g) Kết quả thực hiện TTGQCV:** Thẻ tiết kiệm mới.

**h) Phí, lệ phí:** Không.

**i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

- Giấy báo mất Thẻ tiết kiệm *(mẫu số 03/NHCS-TGTK).*

- Giấy báo hỏng Thẻ tiết kiệm (mẫu số 04/NHCS-TGTK).

**k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTGQCV**

NHCSXH không chấp nhận cấp Thẻ tiết kiệm mới cho người gửi tiền đối với các Thẻ tiết kiệm có các thông tin được xác định không đúng, không đầy đủ và có tranh chấp khiếu kiện, đã bị tẩy xóa, sửa chữa; giao dịch tiền gửi tiết kiệm của người gửi tiền bị phong tỏa. Trường hợp phát hiện người gửi tiền có hành vi gian dối nhằm trục lợi, NHCSXH lập Biên bản chuyển sang cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật.

**l) Căn cứ pháp lý của TTGQCV**

- Luật Dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24/11/2015;

- Luật Các tổ chức tín dụng ngày 16/6/2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Các tổ chức tín dụng ngày 20/11/2017;

- Nghị định số 78/2002/NĐ-CP ngày 04/10/2002 của Chính phủ về tín dụng đối với người nghèo và các đối tượng chính sách khác;

- Quyết định số 131/2002/QĐ-TTg ngày 04/10/2002 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Ngân hàng Chính sách xã hội (NHCSXH);

- Điều lệ và tổ chức hoạt động của NHCSXH ban hành kèm theo Quyết định số 16/2003/QĐ-TTg ngày 22/01/2003 của Thủ tướng Chính phủ;

- Thông tư số 48/2018/TT-NHNN ngày 31/12/2018 của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước Việt Nam quy định về tiền gửi tiết kiệm;

- Văn bản số 3579/NHCS-KHNV ngày 10/6/2019 của Tổng Giám đốc NHCSXH hướng dẫn tiền gửi tiết kiệm tại Ngân hàng Chính sách xã hội.